

CHECK LIST "J'AI TOUT PREVU" A transmettre à contact@châteaucoursenlisse.fr 15 jours avant la date.		Fait		Position	
Mariage de .....du...../...../.....		OUI	NON	Orangerie	Hall Château
<b>N° Administratif</b>					
1	Ai-je bien préparé le règlement à donner au régisseur la veille ?				
2	Ai-je prévu l' enveloppe pour les baby sitter à remettre la veille ?				
3	Ai-je prévu une enveloppe pour les heures supplémentaires éventuelles des prestataires (MDH, baby-sitter..)				
4	Ai-je souscrit le contrat organisateur d'événement auprès du GAN ? (CF CGV) ( à faire Minimum 1 mois avant la date)				
<b>Décoration</b>					
6	Ai-je besoin d'installer des éléments en hauteur dans l'orangerie (ce qui nécessite la mise à disposition de l'échaffaudage)				
7	A quelle heure arrive la livraison du Fleuriste ( le jour J ) ?				
<b>Accueil des invités</b>					
8	Ai-je prévu d'attribuer les chambres avec des étiquettes sur les portes pour mes hôtes ?				
9	Leur ai-je prévu une solution de transport pour les personnes qui auraient trop bu ( voir notre rubrique Boire ou conduire)				
10	Dans quelle chambre faut-il un lit bébé à barreau? (par défaut chambre familiale N° 7)				
<b>Salle</b>					
11	Ai-je spécifié mon choix de couleur d'assise de chaises (Gris/nois jusqu'à 155, blanche au delà)?				
12	Ai-je besoin d'un chevalet pour afficher le plan de salle ?				
13	Ai-je besoin des deux fauteuils blancs pour l'orangerie ? (supplément de 120€)				
14	Ai-je besoins de portants ( 4 à dispositions avec 130 cintres), ou doit-on les positionner ?				
15	Ai-je besoin d'une table pour poser une urne ? Ou doit on la positionner ?				
16	Quelle est mon thème de couleurs?				
17	Ai-je transmis le plan de salle au traiteur / décoratrice?				
18	Ai-je besoin d'un écran et d'un vidéo-projecteur ?				
19	Ai-je prévu un ordinateur avec le câble VGA ou HDMI pour les vidéos à projeter? Si MAC prendre 2 adaptateurs (HDMI et VGA) au cas où..				
20	Ai-je vérifié le format des fichiers power point 16/9 ou 4/3 ? Selon la taille de l'écran ?				
<b>DJ</b>					
21	Si je viens avec mon DJ, celui-ci a t-il reçu les instructions sur le niveau sonore tels que signés au contrat de location				
22	Ai-je transmis au DJ le déroulement chronologique de la soirée avec les différentes animations ?				
23	Sait-il utiliser le logiciel Sunlite Pro (programmes déjà fait à exécuter ?)				
24	Est-il informé qu'il ne doit pas venir avec du matériel autre que sa platine et son PC sans autorisation écrite de notre part ?				
25	La sonorisation du jardin est-elle nécessaire pendant le cocktail ?				
26	S'il y a un orchestre, ai-je communiqué les coordonnées du Château pour un point technique ?				
27	Ai-je vérifié que l'orchestre a bien préparé son installation technique avec le Château ?				
<b>Traiteur</b>					
28	Le traiteur sait-il qu'il <b>doit reprendre les poubelles le soir même</b> ? (sinon elles vous seront facturées 200€)				
29	Avez vous pensé à garder les cartons de vins pour stocker les bouteilles vides et <b>les enlever à votre départ</b> (sinon facturation 150€)				
30	Le traiteur a t-il communiqué la liste et la puissance électriques des matériels utilisés au château?				
31	S'il y a des animations culinaires extérieures nécessitant des rallonges, a-t-il prévu les câbles de taille suffisante (2,5 carré) pour ne pas tout faire sauter?				
<b>Babby-sitter</b>					
	Ai-je bien rempli la fiche d'information pour chaque enfant ?				